



1506

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Questa guida ha lo scopo di illustrarti la procedura da seguire per effettuare l'iscrizione alla partecipazione alla selezione al corso di dottorato.

N.B. per effettuare tali operazioni è indispensabile essere in possesso di un'utenza.

Se non ti sei mai registrato collegati a: <https://uniurb.esse3.cineca.it/Home.do> da Menu in alto a destra clicca su **REGISTRAZIONE**

Se risulti già registrato ma non ricordi le credenziali collegati a: <https://uniurb.esse3.cineca.it/Home.do> da Menu in alto a destra clicca su **PASSWORD DIMENTICATA**.

## "PROCESSO DI ISCRIZIONE CONCORSO"

Collegati al sito <https://uniurb.esse3.cineca.it/Home.do>  
Clicca su menù in alto a destra Login ed inserisci nome utente e password poi sempre da menu clicca su area registrato e sulla voce **TEST DI AMMISSIONE** e successivamente sul tasto **ISCRIZIONE CONCORSO**

Attività	Sezione	Info	Stato
Sceita - Sceita del concorso	Selezione concorso	?	?
Conf.anagr - Conferma dati anagrafici	Conferma Dati Anagrafici	?	?
C - inserimento o modifica documento di identità	Pagina elenco Documenti di Identità presentati	?	?
Titoli acc - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	?
TIT.Valut - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	?	?
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	?	?
Chiusura - Chiusura processo	Conferma esplicita	?	?
	Conferma	?	?

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Iscrizione Concorsi

## Scelta lista concorsi

In questa pagina è presente la lista concorsi  
effettua la scelta e clicca su **AVANTI**

**Lista concorsi**  
Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso\*  
 Dottorato di ricerca - SCIENZE DELLA VITA, SALUTE E BIOTECNOLOGIE

Concorso\*  
 Dottorato di ricerca - SCIENZE DI BASE E APPLICAZIONI

Concorso\*  
 Dottorato di ricerca - STUDI UMANISTICI

Indietro Avanti

## Conferma scelta Concorso

In questa pagina vengono riepilogate tutte le scelte  
impostate.

Se corrette, clicca su **CONFERMA**, altrimenti utilizza  
il tasto "**INDIETRO**" per apportare le modifiche.

**Conferma scelta concorso**  
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	Descrizione
Dottorato di ricerca - SCIENZE DELLA VITA, SALUTE E BIOTECNOLOGIE	Dottorato di ricerca - SCIENZE DELLA VITA, SALUTE E BIOTECNOLOGIE

Indietro Conferma e prosegui

## Documenti di identità

In questa pagine viene visualizzato l'elenco  
dei documenti d'identità inseriti precedentemente  
e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

**Documenti di identità**  
In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di Identità presentati

 Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro Prosegui

## Documenti di identità

In questa pagine viene visualizzato il modello

Per l'inserimento o la modifica dei dati del

Documento d'identità.

**Documenti di identità**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'Identità

Tipo documento*	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Rilasciato da*	<input type="text"/>
Data Rilascio*	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Data Scadenza Validità*	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)

## Conferma i dettagli del documento d'identità

**Conferma i dettagli del documento d'identità**

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Passaporto
Numero:	AQ5897625P
Ente Rilascio:	prefettura pesaro
Data Rilascio:	04/03/2015
Data Scadenza:	13/10/2022

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verrà chiesto il caricamento del documento d'identità.

Per effettuare il caricamento, dal menu di sinistra dell'area riservata clicca sulla voce **DOCUMENTO D'IDENTITA'** e obbligatorio allegare la scansione (fronte/retro).

Da questa schermata è possibile procedere al caricamento del file richiesto cliccando su **INSERISCI ALLEGATO**

**Allegati**

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

**Lista allegati**

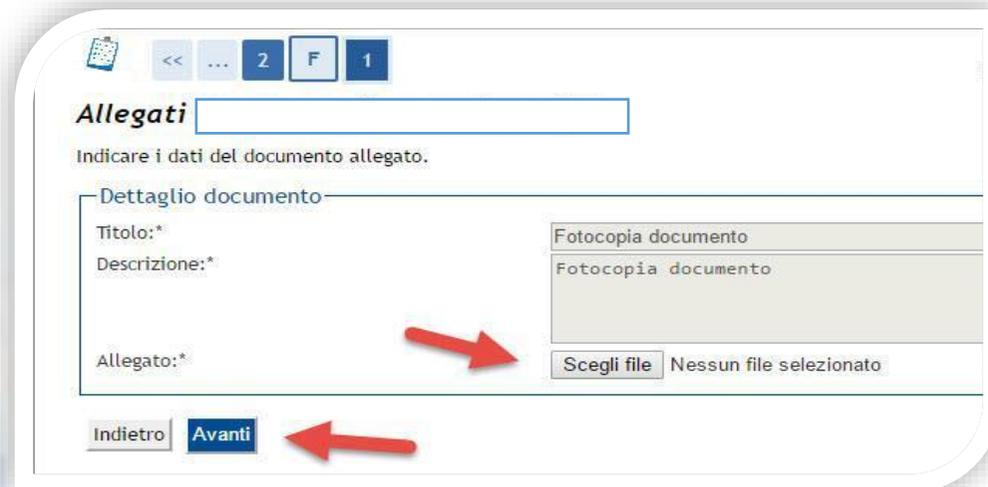
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Fotocopia documento	1	2		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

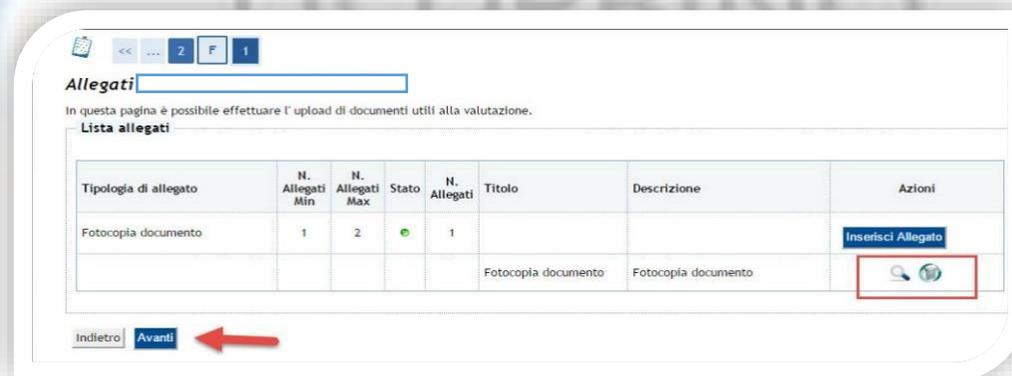
Scegliere quindi il file contenente la scansione cliccando su **SCEGLI FILE** e procedi col caricamento cliccando su **AVANTI**

Effettuato il caricamento hai la possibilità di vedere i file caricati attraverso gli strumenti evidenziati.

Se tutto ok prosegui con **AVANTI**



The screenshot shows a web form titled "Allegati" with a search bar and navigation buttons. Below the title, it says "Indicare i dati del documento allegato." There is a section for "Dettaglio documento" with fields for "Titolo:\*" (containing "Fotocopia documento"), "Descrizione:\*" (containing "Fotocopia documento"), and "Allegato:\*". A red arrow points to the "Scegli file" button next to the "Allegato:\*" field. At the bottom, there are "Indietro" and "Avanti" buttons, with a red arrow pointing to the "Avanti" button.



The screenshot shows a table titled "Lista allegati" with the following data:

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Fotocopia documento	1	2		1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
					Fotocopia documento	Fotocopia documento	

At the bottom, there are "Indietro" and "Avanti" buttons, with a red arrow pointing to the "Avanti" button.

## Preferenze

In questa pagina si esprime la scelta del curriculum terminato il processo clicca su **AVANTI**

In questa pagina sono riportati tutte le dichiarazioni.

Da questa pagina è possibile inserire la dichiarazione di invalidità al fine della richiesta di ausilio per lo svolgimento delle prove e visualizzare i dettagli.

Terminato il processo clicca su **AVANTI**

In questa pagina è riportato il riepilogo delle scelte

Precedentemente fatte clicca su **CONFERMA E PROSEGUI**

### Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

Preferenza:

9227 - STUDI UMANISTICI, CURR-A - SCIENZE DEL TESTO E DELLA COMUNICAZIONE  
9227 - STUDI UMANISTICI, CURR-C - SCIENZE UMANE  
9227 - STUDI UMANISTICI, CURR-B - STORIA CONTEMPORANEA E CULTURE COMPARATE

Indietro

Avanti

### Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ausilio allo svolgimento delle prove:

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)  Sì  No

Prove previste

Descrizione

VALUTAZIONE TITOLI

PROVA ORALE

Indietro

Avanti

### Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Descrizione

Dottorato di ricerca - STUDI UMANISTICI

Preferenze

Preferenza

9227 - STUDI UMANISTICI, CURR-A - SCIENZE DEL TESTO E DELLA COMUNICAZIONE

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap

No

Indietro

Conferma e prosegui

## Dettaglio titoli richiesti

Verrà quindi richiesto l'inserimento di tutti i titoli di accesso obbligatori per il corso prescelto. Per procedere con l'inserimento di un titolo.

Clicca su **INSERISCI**

## Dettaglio titoli richiesti

Specificare quindi i dettagli del titolo.

Clicca su **PROCEDI**

<< ... 1 Titoli Dettaglio Immatric. Dati ... >>

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		<input type="radio"/>	<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input type="radio"/>	<a href="#">Inserisci</a>

[Indietro](#) [Procedi](#)

<< ... 1 Titoli Dettaglio Immatric. Dati ... >>

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

**Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo**

Titolo Scuola Superiore:  Italiano  
 Estero

Conseguito presso:  Istituto Italiano  
 Istituto Estero

[Indietro](#) [Procedi](#)

## Ricerca Istituto Superiore

Ricerca l'istituto di conseguimento del proprio titolo popolando progressivamente i campi evidenziati (provincia, comune).

Per applicare i filtri clicca su **CERCA ISTITUTO**. Una volta recuperato nella lista in basso l'istituto corretto, selezionalo e clicca su **PROCEDI**.

<< ... 1 Titoli Dettaglio Immatric. Dati ... >>

### Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

**Parametri di ricerca istituto superiore**

Provincia  se in Italia  
Comune/Città   
Comune testo libero  (INSERIRE IL NOME DEL COMUNE SOLO SE NON COMPARE)

**Criteri di ordinamento**

Ordina Per   
Ordinamento

**Cerca Istituto**

Scelta dell'istituto di scuola superiore

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO DON BOSCO	VIALE VIRGILIO, 97	Urbino (PU)			
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO L. CLASSICO RAFFAELLO	VIA MUZIO ODDI SNC	Urbino (PU)		ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO LAURANA -POLO S. 1	VIA PACIOLI	Urbino (PU)	Liceo Scientifico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex ISTITUTO e SCUOLA MAGISTRALE) BALDI	VIA GIRO DEL CASSERO, 16	Urbino (PU)	Istituto Magistrale		

## Dati del titolo di scuola superiore

Procedi quindi all'inserimento degli ulteriori dettagli relativi al titolo appena inserito.

Clicca poi su **PROCEDI**

<< ... 1 Titoli Dettaglio Immatric. Dati ... >>

### Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

**Titolo di scuola superiore**

Tipo maturità\*   
Anno conseguimento\*   
Data conseguimento\*  (gg/MM/yyyy)  
Voto\*   
Lode   
Indirizzo

## Dettaglio titoli richiesti

Se nel dettaglio titoli richiesti la colonna STATO BLOCCO evidenzia una spunta verde significa che sei in regola con i titoli di accesso e che è possibile proseguire.

Clicca quindi su **PROCEDI**

## Gestione titoli e documenti per la valutazione

In questa pagina lo studente deve inserire i titoli previsti obbligatori secondo bando ai fini della valutazione.

Clicca quindi su **AVANTI**

<< ... 1 Titoli Dettaglio Immatric. Dati ... >>

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			  

[Indietro](#) [Procedi](#)

### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min
Pubblicazioni	
Abstract tesi	
Certificazione Lingua Inglese livello C1	
Progetto di Ricerca	1
Certificazione Lingua Inglese livello B2	
Certificazione Lingua Inglese livello B1	
Curriculum Vitae	1
Lettera referenza	2
Dichiarazione di Valore Titolo Straniero	
Autocertificazione esami sostenuti	
Alta qualifica Universitaria	

**Titoli dichiarati**

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

SI  
 No

[Indietro](#) [Avanti](#)

## Dichiarazione titoli di valutazione

In questa pagina lo studente deve inserire gli allegati dei titoli previsti secondo bando ai fini della valutazione.

Clicca quindi su **AVANTI**

**Dichiarazione titolo di valutazione**  
Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\*

Titolo:\*

Descrizione:

Allegato:

## Conferma dei titoli e documenti per la valutazione

In questa pagina lo studente deve verificare i titoli inseriti previsti secondo bando ai fini della valutazione.

Clicca quindi su **AVANTI**

**Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione**  
Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Curriculum Vitae	Curriculum Vitae
Lettera referenza	Lettera di referenza
Lettera referenza	Lettera di referenza
Progetto di Ricerca	progetto di ricerca

## Conferma scelta concorso

Viene visualizzata quindi una schermata riepilogativa dei dati di ammissione al concorso da verificare attentamente.

Se è tutto corretto clicca su **Completa ammissione al concorso**

**Conferma scelta concorso**  
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Descrizione

Preferenze

Preferenza

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap

## Riepilogo iscrizione concorso

In questa pagina sono presenti i dati inseriti durante la Procedura di iscrizione.

Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla Visualizzazione e stampa della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Riepilogo iscrizione concorso**  
Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Dottorato di ricerca - GLOBAL STUDIES, ECONOMY, SOCIETY AND LAW
Anno	2018/2019
Prenumerazione	35

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Preferenze			
Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	9226 - GLOBAL STUDIES, ECONOMY, SOCIETY AND LAW		

**Prove**

Descrizione	
PROVA ORALE	
VALUTAZIONE TITOLI	

**Titoli di valutazione**

Tipologia	Titolo
Autocertificazione esami sostenuti	AUTO
Curriculum Vitae	Curriculum Vitae
Lettera referenza	LETTERA 1
Lettera referenza	LETTERA 2
Progetto di Ricerca	progetto di ricerca

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Pagamenti](#)

Contestualmente riceverai la comunicazione via email che conferma il corretto completamento della domanda

## PAGAMENTO TASSA CONCORSO

L'ultima fase successiva prevede il pagamento dei contributi previsti.

Per farlo accedi alla voce PAGAMENTI dal menu di sinistra.

**Clicca sul numero della fattura** per iniziare il processo di pagamento.

Fattura	Codice IVA	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagame
223212	0000001786652	Matricola 294500 - Corso di Formazione Permanente - EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO (L.205/2017) - tasse di iscrizione A.A. 2018/2019	25/01/2019	300,00 €	non pagato
220228	00000014009120	Matricola 294500 - Corso di Formazione Permanente - EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO (L.205/2017) - tasse di iscrizione A.A. 2018/2019	30/11/2018	500,00 €	non pagato
2191971	00000001488424	Matricola 290499 - Corso di Laurea - ECONOMIA E MANAGEMENT - tasse di iscrizione A.A. 2018/2019	16/06/2019	1.109,00 €	non pagato
2180355	00000012181626	Matricola 290499 - Corso di Laurea - ECONOMIA E MANAGEMENT - tasse di iscrizione A.A. 2018/2019	01/12/2018	302,00 €	non pagato
2152022	00000010006600	Matricola 290499 - Corso di Laurea - ECONOMIA E MANAGEMENT - tasse di iscrizione A.A. 2018/2019	11/10/2018	401,00 €	non pagato
2151368	00000013483121	Matricola 290499 - Corso di Laurea - ECONOMIA E MANAGEMENT - tasse di iscrizione A.A. 2018/2019	15/03/2019	1.109,00 €	non pagato
2180355	00000012181626	Matricola 290499 - Corso di Laurea - ECONOMIA E MANAGEMENT - tasse di iscrizione A.A. 2018/2019	01/12/2018	302,00 €	non pagato
2152011	00000010056976	Matricola 290499 - Corso di Laurea - ECONOMIA E MANAGEMENT - tasse di iscrizione A.A. 2018/2019	11/10/2018	401,00 €	non pagato

Una volta eseguito il pagamento della tassa di concorso apparirà fra i pagamenti effettuati (identificati dallo stato in verde).

HOME - Elenco Tasse

**Elenco Tasse**

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
<b>Pagamento effettuato</b>						
1174877	0000000000001174877	15/16	Tassa di iscrizione Architettura post riforma	15/03/2016	€ 382,50	
1152504	0000000000001152504	15/16	Tassa di iscrizione Architettura post riforma	07/12/2015	€ 360,72	
1180189	0000000000001180189	15/16	Tassa di iscrizione Ingegneria post riforma	02/10/2015	€ 367,58	
1130352	0000000000001130352	15/16	Tassa di iscrizione Architettura post riforma	21/09/2015	€ 367,58	
1107001	0000000000001107001	15/16	Contributo test di ammissione cordi a numero programmato		€ 60,00	

Una volta completate tutte le precedenti operazioni la segreteria studenti verificherà la documentazione che hai allegato e potrebbe contattarti in caso di necessità.